

事務局記入欄

一般社団法人 東京インテリアプランナー協会 御中 私はこのたび休会しますので届出をします。

\* いづれかに○印  
して下さい

会員種別	正会員	AIP会員	一般会員	学生会員
------	-----	-------	------	------

\* 必ず記入して下さい

休会届出日	20	年	月	日
-------	----	---	---	---

\* 必ず記入して下さい

お名前	姓	名	印
	フリガナ	セイ	

☆本届けによる休会期間は2年間です。期間満了前に再度休会届を出すことで2年間延長ができます

\* 必ず記入して下さい

〒		(半角)例:123-4567
都道府県	市区町村	
番地・ビル		
TEL		(半角) 例:03-1234-5678
FAX		(半角) 例:03-1234-5678
E-mail		(半角)

休会事由 ※可能な範囲でご記入ください。

休会期間: 20 年 月 ~

- \* 個人情報の取扱について
- ご記入頂いた情報は、以下の目的以外には使用いたしません。  
①協会運営に関わる連絡のため ②会報その他資料の送付のため ③協会会員相互の情報交換のため
  - 本人の許可なく第三者への開示はいたしません。
  - 退会後には廃棄いたします。

\* 返信先・連絡先

一般社団法人 東京インテリアプランナー協会 事務局

〒141-0022 東京都品川区東五反田5-25-19 東京デザインセンター 5F

TEL:03-3446-8860

FAX:03-3446-1417

E-mail: office@jipat.gr.jp

一般社団法人 東京インテリアプランナー協会御中 このたび休会いたしたく、申請いたします。

\* 必ず記入して下さい

届出日 20 年 月 日

事務局記入欄

\* 必ず記入して下さい

法人名

フリガナ

担当者氏名

フリガナ

☆本届けによる休会期間は2年間です。  
期間満了前に再度休会届を出すことで  
2年間延長ができます。

\* 必ず記入して下さい

連絡先

〒

(半角)例:123-4567

都道府県

市区町村

番地・ビル名

TEL

(半角) 例:03-1234-5678

FAX

(半角) 例:03-1234-5678

E-mail

(半角)

\* 必ず記入して下さい

休会事由

休会期間:20 年 月 ~

\* 個人情報の取扱について

- ご記入頂いた情報は、以下の目的以外には使用いたしません。  
①協会運営に関わる連絡のため ②会報その他資料の送付のため ③協会員相互の情報交換のため
- 本人の許可なく第三者への開示はいたしません。
- 退会後には廃棄いたします。

\* 返信先・連絡先

一般社団法人 東京インテリアプランナー協会 事務局

〒141-0022 東京都品川区東五反田5-25-19 東京デザインセンター 5F

TEL:03-3446-8860

FAX:03-3446-1417

E-mail : office@jipat.gr.jp